



*Transmettre des méthodes et faciliter l'acquisition des savoirs par une pédagogie active, la mise en situation et l'approche ludique et participative.*

*Valoriser le capital humain et stimuler l'action et la créativité dans toutes ses dimensions.*

Accompagner – Fédérer – Développer – Évaluer

## Pascal DANET

Formateur - Coach - Consultant

Gestion de projets - Audit et conseil  
Management opérationnel. Profil DISC®  
Coach Professionnel- Coach agile (Equipe - Entreprise - Transition)  
Magie et communication.  
Efficacité professionnelle. Développement personnel  
Team building. Atelier magique

### BACKGROUND PROFESSIONNEL

Formation médicale (vétérinaire). 15 ans d'exercice en clientèle.

Créations d'entreprise

- Clinique vétérinaire
- Dispositifs médicaux (conception, fabrication, commercialisation)
- Électronique/Informatique/Carte à puce
- Importation de dispositifs médicaux

Management opérationnel

- CEO
- Directeur des ventes nationales et internationales
- Directeur R&D
- Directeur de la formation.

Magicien close up

- Animation d'événements professionnels & Trade Shows
- Communication ludique par le biais de la magie.

Coaching

- Coach certifié (professionnel et agile)
- Facilitation
- Cohésion d'équipes – Remobilisation d'équipes
- Coaching de dirigeants.
- Coaching de transition

Formation

- Inter et intra-entreprises
- Domaine scientifique, médical, informatique, technique, R&D, BTP
- Ingénierie pédagogique – Audit de besoin
- Formation de formateurs

Profil DISC

- Habilitation à réaliser les profils DISC

Gestion de projet

- Certifié PMP® du PMI
- Formateur habilité ATP (PMI version 2021)
- Gestion de projets divers en approche prédictive et agile

Team building

- Redynamisation d'équipes - Cohésion d'équipe
- Animation à l'aide d'ateliers magiques et ludiques

### DOMAINES DE COMPETENCES

#### Management de projets

Les fondamentaux de la conduite de projets  
Coacher une équipe projet  
Présenter un projet de façon convaincante  
Conduite de projets clients  
Optimisation de processus et procédures

#### Management opérationnel

Animer et motiver une équipe au quotidien  
Management 3.0. Développer son leadership  
Manager la performance et le progrès continu des équipes  
Entretiens annuels d'évaluation  
Manager à distance  
Réussir sa prise de fonctions de Manager  
Cohésion d'équipe, Team Building  
Accompagner les équipes dans le changement  
Le Management participatif et le mode projet

#### Efficacité professionnelle et personnelle

Gérer son temps et optimiser son organisation  
Se libérer du stress à l'aide de techniques simples  
Développer son assertivité  
Perfectionner sa communication interpersonnelle  
Gérer, résoudre et anticiper des conflits  
Transmettre son savoir, préparer et animer une formation  
Coaching personnel et/ou d'équipe

#### Amélioration de la communication par la magie

Perception et communication. Améliorer sa communication par l'utilisation des outils de la magie : parcours ludique mélangeant magie et apprentissage du savoir communiquer  
Débrider sa créativité grâce aux outils de la magie

#### Gestion de la relation client

Fidéliser par la gestion de la relation client  
Professionaliser sa démarche commerciale et convaincre  
Développer un programme adapté. Appliquer la politique de l'enseigne ou de l'organisme  
Développer l'efficacité des services de support technique et support client  
Se perfectionner à la réception et l'émission d'appels  
Optimiser le suivi des règlements clients  
Élaborer des propositions commerciales et répondre à des appels d'offres  
Développer, structurer et utiliser l'information client (projet CRM)