



Stage pratique de 3 jours
Ref : GDP01

Public ciblé

Futur chef de projet, chef de projet avec une première expérience, toute personne ayant à conduire des projets ou à contribuer à la réalisation d'un projet.

Prérequis

Être impliqué dans la gestion d'un projet.

Langue française

Durée

3 jours soit 21h

Tarifs 2021

1 900 € HT/participant en inter
6 000 € HT en intra-entreprise

Format

Présentiel ou Distanciel

Participants

Minimum : 3 participants

Maximum : 12 participants

Équipe pédagogique

Coach, manager stratégique et opérationnel et expert en management de projet certifié PMP®

Points forts

Formation pratique et ludique
Boite de 10 outils pratiques et personnalisables fournis (fiches, modèles, tableur)
Forte interactivité
Préparation à la certification « Gestion opérationnelle de projet » recensée à l'inventaire CNCP s/ref 3657

Gestion de projet - Les fondamentaux

La gestion de projet est devenue incontournable en entreprise. Tout manager ou collaborateur, au fil de son parcours professionnel, est amené à participer ou à gérer des projets. Afin, d'être performant, ce mode de travail collaboratif nécessite que les acteurs projet aient une réelle compréhension du cycle projet. Ils doivent acquérir de nouvelles compétences et une méthodologie en vue de mener à bien les projets confiés. Cette formation vous apportera tous les éléments pour maîtriser le bon déroulement de vos projets.

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base
- Identifier les principales composantes d'un projet et les enjeux
- Organiser le planning et évaluer le plan de charge d'un projet
- Construire le budget du projet
- Piloter un projet à l'aide d'indicateurs tels que la valeur acquise
- Identifier et maîtriser les risques d'un projet
- Manager et communiquer dans le projet
- Organiser la clôture et la capitalisation d'expérience

Méthodes et moyens pédagogiques

- Théorie 40% – Pratique 60%
- Audiovisuel : projection des supports de formation
- Exercices et mises en situation
- Mise à disposition des supports et d'une boîte à outil
- Partage d'expériences et de bonnes pratiques
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou sur une plateforme de type Zoom pour le distanciel
- Outils de travail collaboratif de type Mural, Miro ou Klaxoon
- Quizz via l'utilisation de plateforme collaborative type Kahoot

Suivi et évaluation

- Évaluation des acquis par des exercices pratiques, des Quizz et un QCM final
- Attestation de fin de formation (si participation à la totalité de la session)
- Feuilles d'émargement par demi-journée de présence
- Évaluation à chaud de la formation soumise à la fin de la session

Contenu de la formation

Jour 1 matin : Maîtriser le vocabulaire et le concept de base

Le cadre général

- Contexte et enjeux de la gestion de projet
- Le projet au sein de l'entreprise : définition, réponse aux besoins internes et externes

Atelier découverte – Sélection du projet fil rouge

Les acteurs

- Rôles et responsabilités dans un projet : les parties prenantes. Notion de maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, sponsor commanditaire

*Atelier en petit groupe – Partage d'expérience
Registre des parties prenantes*

Les étapes d'un projet

- Les étapes clés : cadrage – planification – exécution et pilotage – clôture
- Les différents cycles de développement : Cycle linéaire, cycle V, mode agile

*Atelier en petit groupe – Partage d'expérience
Cadrage du projet fil rouge*

Jour 1 après-midi : Initialisation du projet - Cadrer les attendus

Intégrer les objectifs du projet : le cadrage

- Identifier les besoins du projet
- Identifier les parties prenantes du projet
- Traduire le cahier des charges en livrable (PBS)
- Identifier les contraintes qualité/coûts/délai

Exercice d'application : Découpage du projet

Définir le périmètre du projet

- Valider le cadrage du projet
- Définir les périmètres de responsabilité au sein de l'équipe

*Exercice d'application : Matrice de responsabilité
Quizz*

Jour 2 matin : Planifier le projet

Le cadre général

- Décomposer le projet en lots de travaux (WBS)
- Séquencement du projet (PDM)
- Identification du chemin critique
- Construction du planning (Gantt)
- Consolidation des délais et des charges

Exercice d'application : Identification du chemin critique

Gestion des risques

- Planification du management des risques
- Identification des risques : Collecte d'information, SWOT, Registre des parties prenantes
- Rechercher la cause des risques : diagramme d'Ishikawa (5 M), méthode des 5 pourquoi
- Analyse qualitative et quantitative des risques : matrice de probabilité et d'impact du risque, criticité
- Planification de réponse aux risques
- Surveiller et maîtriser les risques : audit des risques, analyse des écarts et tendances, mesure des performances

Exercice d'application : Séquence analyse de risques du projet fil rouge

Fiabiliser le planning

- Identification et planification des actions de communication
- Challenger le planning au regard des risques
- Valider la disponibilité des contributeurs et acteurs
- Consolidation des délais et charges
- Validation de la planification en interne et avec le client

Exercice d'application : Séquence de planification

Jour 2 après-midi : Suivre et piloter l'exécution du projet

Lancer le projet

- Définir les règles de fonctionnement (charte d'équipe)
- Préparer et animer la réunion de lancement
- Mettre en place les modalités de suivi et les indicateurs (tableau de bord)

Exercice d'application : Jeux de rôle : animation d'une réunion de lancement

Mettre à jour et suivre la qualité, les coûts et les délais

- Contrôler la performance du projet
- Contrôler la qualité des livrables
- Identifier les écarts par rapport au planifié (dérive de délai, de coût ou de qualité)
- Proposer des actions correctives

*Exercice d'application : Séquence dérive de projet
Quizz*

Jour 3 matin : Collaborer et communiquer dans le projet

Le plan de communication projet

- Consolider l'avancement
- Préparer les rapports
- Animer les réunions d'avancement

Exercice d'application : réaliser un plan de communication

Animer les réunions

- Consolider l'avancement
- Préparer les rapports
- Animer les réunions d'avancement

Exercice d'application : Séquence animation d'une réunion

Motiver les collaborateurs

- Le savoir-être du chef de projet
- Les principes de base de la communication
- Les principes de base de la motivation des collaborateurs

Exercice d'application : identifiez les critères de motivation d'une équipe

Jour 3 Après-midi : Organiser la clôture et la capitalisation d'expérience

Le bilan

- Animer la réunion de clôture
- Mesurer l'atteinte des objectifs
- Mesurer la satisfaction
- Identifier les causes de performance et/ou de non-performance

Exercice d'application : Bilan de la formation

La capitalisation d'expérience

- Cartographier les compétences acquises
- Évaluer la pertinence de l'organisation
- Documenter en vue de futurs projets

*Exercice d'application : Consolidation des compétences acquises
Plan de progrès personnel
Planification des suites distancielles*