Stage de 3 + 1 jours
Ref : MAN01

Public ciblé

Managers débutants ou prise de poste récente.
Chef de projet- Dirigeant de TPE/PME

Prérequis

Être en situation de manager des collaborateurs
Langue française

Durée

3 + 1 jours soit 28h

Tarifs 2021

2 200 € HT/participant en inter
6 800 € HT en intra-entreprise
1 300 € HT/j format individuel

Format

Présentiel ou Distanciel (Zoom)

Participants

Minimum : 3 participants
Maximum : 12 participants

Équipe pédagogique

Conseil en management, 30 ans d'expérience managériale. Coach professionnels et Coach d'équipe.

Points forts

Profil DISC individuel
Bilan managérial personnalisé
Formation assurée par un coach certifié assurant une autonomisation des participants
Formation en 3j + 1j avec intersession d'un mois
Suivi/Coaching 1h en visio à 45 jours post stage

S'approprier le rôle de manager

Devenir manager ne s'improvise pas. Il s'agit de trouver sa place et de s'affirmer en souplesse au sein de l'équipe, tout particulièrement lorsqu'il s'agit de manager d'anciens collègues. Il doit conjuguer efficacement savoir-faire et savoir-être afin de réussir les enjeux de sa mission. Très concret, ce module de formation avec une période d'inter-session d'un mois permettra au participant d'acquérir les outils essentiels pour devenir efficace dans sa nouvelle fonction de manager.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la posture de Manager et l'incarner
- Développer ses talents de communicant pour motiver et impliquer au quotidien
- Connaître les styles de management pour les utiliser efficacement
- Apprendre à organiser et déléguer avec Agilité
- Conduire une réunion ou un entretien efficace
- Suivre et contrôler les résultats
- Connaître les notions clés du droit du travail pour prévenir les risques
- Identifier ses axes de progrès individuels

Méthodes et moyens pédagogiques

- Théorie 40% - Pratique 60%
- Modules de préparation mis à disposition en amont de la formation
- Audiovisuel : projection des supports de formation
- Mise à disposition des documents supports
- Réalisation d'un profil DISC individuel (identifier son mode de communication et ses modèles comportementaux)
- Mises en situation réalistes et jeux de rôles permettant l'acquisition des techniques de management rapidement applicables
- Intersession d'environ 1 mois entre J3 et J4 pour renforcement des acquis et retours d'expérience
- Suivi des acquis par visioconférence à 45 jours du stage
- Partage d'expérience et de bonnes pratiques
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou sur une plateforme de type Zoom pour le distanciel
- Outils de travail collaboratif de type Mural,Miro ou Klaxoon
- Quizz via l'utilisation de plateforme collaborative type Kahoot

Suivi et évaluation

- Évaluation des acquis par des exercices pratiques et des Quizz
- Feuilles d'émargement par demi-journée de présence
- Feuilles d'émargement par demi-journée de présence
- Attestation de fin de formation (si participation à la totalité de la session)

Contenu de la formation

Modules amont

- Les fondamentaux du management
- Conduire une réunion efficace
- Les fondamentaux du droit du travail
- Les fondamentaux des risques psycho-sociaux (RPS)

Comprendre la posture de manager et l'incarner (3h)

- Définition de la fonction
- Identifier les attentes de l'entreprise /des collaborateurs / des clients
- Les qualités attendues d'un bon manager
- Analyser son nouvel environnement et le profil de son équipe

Brainstorming - Photolangage/Échanges de bonnes pratiques/Étude de cas

Développer ses talents de communicant pour motiver et impliquer (4h30)

- La communication compétence clé du manager
- Décrypter son style de communication et ses tendances comportementales
- Principes d'une bonne communication
- Comprendre l'impact de la communication verbale et non verbale
- Faits / Opinions / Sentiments
- L'écoute active
- La PNL

Analyse DISC/Jeux de rôle/Exercice la bonne table

Organiser et déléguer avec agilité (4h30)

- Les modes de management
- Définition de l'autonomie de l'individu/de l'équipe
- Principes du management situationnel
- Principes de la délégation efficace
- Les outils du manager agile (stand-up meeting, task board…)
- La dynamique d'équipe (échelle de Tuckman)

Exercice : comprendre le management situationnel
Autodiagnostic : Identifier son style privilégier de management
Plan d'action : recherche de voies d'amélioration

Suivre et contrôler les résultats (4h30)

- Le manager Vision / Sens / Valeurs
- Alignement avec la stratégie d'entreprise
- Savoir définir des objectifs SMART
- Indicateurs et jalons pour piloter la performance
- Suivre les résultats et ajuster les plans d'action

Atelier : Valeurs d'équipe
Mise en pratique : définir des objectifs SMART
Identifier un processus pour l'intégration d'un nouveau collaborateur

Développer les compétences de l'équipe (4h30)

- Développer son assertivité
- Outil clé de la progression des équipes : le feedback

- Les facteurs de motivation et de démotivation des équipes
- Les signes de reconnaissance
- Plan d'action pour développer les compétences des collaborateurs
- Entretien de recadrage : méthode DESC

Définir un plan de développement des compétences pour ses collaborateurs
Mise en application de la méthode DESC
Mise en application de feedbacks constructifs
Réalisation d'un plan de progression individuel pour la période d'inter-session

Retour d'expériences et ancrage des concepts étudiés (7h)

- Partage des retours d'expériences durant la période d'inter-session
- Étude de cas situationnels issus des retours d'expériences. Analyse de la démarche
- Approfondissement sous forme de feedback
- Conseils individualisés
- Mise en place d'un nouveau plan individuel de progression
- Clôture du parcours

Coaching post formation

Entretien individuel de suivi et de consolidation 45 jours post formation