Stage pratique de 2 jours
Ref : GDP03

Public ciblé

Chef de projet amené à gérer une équipe transversale sans lien hiérarchique. Acteurs projet. Manager amené à gérer des équipes en mode projet.

Prérequis

Personne ayant suivi la formation en gestion de projet les fondamentaux ou niveau équivalent
Langue française

Durée

2 jours soit 14h

Tarifs 2021

1 300 € HT/participant en inter
4 000 € HT en intra-entreprise

Format

Présentiel ou Distanciel (Zoom)

Participants

Minimum : 3 participants
Maximum : 12 participants

Équipe pédagogique

Coach, manager stratégique et opérationnel et expert en management de projet certifié PMP®

Points forts

- Formation pratique et ludique
- Forte interactivité
- Initiation à la démarche agile

Management des acteurs projet

Au-delà de la méthodologie et des outils, la gestion de projet consiste essentiellement en un management de l'humain. Manager des équipes, et plus particulièrement des équipes transversales et sans lien hiérarchique, nécessite au chef de projet de développer un savoir-être : écoute, confiance, savoir donner du sens et une vision, délégation, communication, accompagnement du changement, facilitation de la gestion de conflit. A la fin de ces deux jours, le participant aura acquis les clés nécessaires pour mener ses équipes, favoriser la coopération et atteindre les objectifs du projet.

Objectifs / Compétences visées

- Construire une équipe
- Développer et entretenir sa motivation tout au long du projet
- Mettre en place la délégation
- Manager les situations et communiquer de manière efficace
- Conduire le changement par un accompagnement adapté pour réduire les résistances

Méthodes et moyen pédagogiques

- Théorie 40% – Pratique 60%
- Audiovisuel : projection des supports de formation
- Serious game
- Partage d'expériences et de bonnes pratiques
- Quizz et exercices en équipe
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou sur une plateforme de type Zoom pour le distanciel
- Outils de travail collaboratif de type Mural,Miro ou Klaxoon
- Quizz via l'utilisation de plateforme collaborative type Kahoot

Suivi et évaluation

- Évaluation des acquis par des exercices pratiques, des Quizz
- Attestation de fin de formation (si participation à la totalité de la session
- Feuilles d'émargement par demi-journée de présence
- Évaluation à chaud de la formation soumis à la fin de la session

- Exercices pratiques et mises en situation sur la base de vos expériences

Contenu de la formation

Jour 1 matin : Construire l'équipe et développer sa motivation

Construire l'équipe projet

- Identifier et vivre les étapes d'une équipe performante
- Comprendre la dynamique d'une équipe projet
- Favoriser l'auto-organisation des équipes – les rôles délégués
- Consolider sa légitimité en tant que chef de projet - Le chef de projet expert ou manager ?

Atelier de mise en situation – Comprendre la dynamique d'une équipe performante

Donner du sens et motiver

- Placer le sens au centre de sa communication
- Comprendre les facteurs de motivation de ses collaborateurs
- Faire adhérer les équipes aux objectifs du projet
- Donner des signes de reconnaissance

Atelier découverte – Identifier les critères de motivation des collaborateurs

Jour 1 après-midi : Délégation et management des équipes

La délégation

- Comprendre les principes de l'autonomie et savoir l'accompagner
- Mettre en place la délégation
- Le management situationnel
- Formaliser la délégation (matrice des responsabilités, RACI)

Exercice d'application en mode atelier
Identifier les comportements d'un manager et d'un collaborateur à partir d'une situation

Management des équipes

- Définir les règles de fonctionnement de l'équipe (valeur d'équipe, charte d'équipe)
- Mener des entretiens avec les collaborateurs pour les engager
- Apprendre à donner du feedback
- Savoir donner des signes de reconnaissance
- Développer les compétences des collaborateurs afin d'optimiser les performances

Exercice d'application : Mettre en place une charte d'équipe

Jour 2 matin : Manager les situations et communiquer efficacement

Communiquer

- Les principes généraux de la communication
- Identifier les parties prenantes
- Construire son plan de communication
- Adapter sa communication en fonction des parties prenantes du projet
- Conduire efficacement les réunions

Atelier : Animer une réunion de comité de pilotage lors de situation tendue

Manager les situations difficiles

- Développer son assertivité et son leadership : règles et principes
- Utiliser la négociation gagnant/gagnant
- Donner du feedback constructif
- Savoir donner des signes de reconnaissance
- Identifier les signes précurseurs de conflit

Atelier assertivité et feedback

Jour 2 après-midi : Accompagner le changement

Comprendre le changement

- Comportement de l'individu face au changement (courbe de Kübler Ross)
- Comprendre et analyser les facteurs de freins/motivations des parties prenantes du projet
- Identifier et accompagner la résistance au changement
- Actionner les 4 leviers de conduite de changement

Atelier d'échange et co-coaching