



Stage pratique de 2 jours
Ref : GDP04

Public ciblé

Toute personne amenée à piloter un projet d'ingénierie

Prérequis

Personne ayant suivi la formation en gestion de projet les fondamentaux ou niveau équivalent
Langue française

Durée

2 jours soit 14h

Tarifs 2021

1 400 € HT/participant en inter
4 000 € HT en intra-entreprise
1 300 € HT/jour Format individuel

Format

Présentiel ou Distanciel (Zoom)

Participants

Minimum : 3 participants
Maximum : 12 participants

Équipe pédagogique

Coach, manager stratégique et opérationnel et expert en management de projet certifié PMP®

Points forts

Projets issus de situations réelles
Formation pratique et ludique
Forte interactivité
Mises en situation

Gestion de projet d'ingénierie

Vous êtes amenés à gérer un projet d'ingénierie ou tout simplement vous souhaitez parfaire vos compétences en gestion de projet complexe. À l'issue de ce module, vous maîtriserez un ensemble de compétences spécifiques liées à la gestion de projet dans le domaine de l'ingénierie : outils et techniques, vocabulaire et particularités

Objectifs / Compétences visées

- Définir le besoin, la méthodologie et le périmètre d'un projet d'ingénierie
- Définir les rôles et les tâches sur un projet d'ingénierie
- Suivre la réalisation d'un projet d'ingénierie
- Gérer et maintenir le produit final et la qualité

Méthodes et moyens pédagogiques

- Théorie 30% – Pratique 70%
- Audiovisuel : projection des supports de formation
- Exercice pratique fil rouge issu d'un cas réel
- Partage d'expériences et de bonnes pratiques
- Quiz et exercices en équipe
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou sur une plateforme de type Zoom pour le distanciel
- Outils de travail collaboratif de type Mural, Miro ou Klaxoon
- Quiz via l'utilisation de plateforme collaborative type Kahoot

Suivi et évaluation

- Évaluation des acquis par des exercices pratiques, des Quiz
- Attestation de fin de formation (si participation à la totalité de la session)
- Feuilles d'émargement par demi-journée de présence
- Évaluation à chaud de la formation soumise à la fin de la session

Contenu de la formation

J1 matin : Définir le besoin, la méthodologie et le périmètre d'un projet d'ingénierie

Analyser l'intérêt économique d'un projet industriel

- Identifier les indicateurs pertinents en vue d'une prise de décision (Go no Go)
- Mener des analyses coûts/bénéfices pour le choix des solutions techniques adaptés
- Calculer le retour sur investissement (VAN, TRI, PAYBACK)

Exercice en groupe – Comprendre le projet et analyser son intérêt économique

Identifier les exigences – Choix d'une méthodologie adaptée

- Identifier les exigences et cadrer le besoin d'un projet d'Ingénierie
- Identifier les critères pertinents pour définir une méthodologie adaptée (prédictif, agile, hybride)
- Définir les livrables issus des différentes phases du projet

Atelier en petit groupe – Cadrer le besoin et identifier les exigences sur la base d'un projet fil rouge

Définir le périmètre et valider les livrables

- Définir et valider ce qui est inclus dans le projet et ce qui est exclu du projet
- Analyser le cahier des charges
- Traduire le cahier des charges fonctionnelles en cahier des charges techniques
- Valider les spécifications produit et les livrables associés

Atelier en petit groupe – Définir la Spécificité Technique du Besoin

J1 après-midi : Définir les rôles et les tâches sur un projet d'ingénierie

Définir les acteurs, rôles et responsabilités

- Identifier et mobiliser les parties prenantes internes et externes (MOA, MOE, rang 1, rang 2...)
- Élaborer la matrice des responsabilités (RACI)

Exercice d'application en mode atelier

Représenter la matrice des responsabilités du projet fil rouge

Les types de contrats d'approvisionnement

- Connaître les types de contrat fournisseurs
- Analyser les avantages et risques de chacun des types de contrat
- Analyser le type de contrat adapté à son projet d'ingénierie

Exercice d'application en mode atelier

Identifier le contrat la plus adapté (fil rouge)



Définir, planifier et attribuer les tâches

- Définir les lots de management sur un projet d'Ingénierie
- Sur la base des lots du projet (WBS), définir les tâches à réaliser et les attribuer aux ressources internes et externes
- Planifier la charge
- Anticiper les risques contractuels et techniques
- Estimation de la probabilité de réussite du projet en respectant le triangle des contraintes

Exercice d'application en mode atelier

Représenter l'organigramme des tâches. Identifier, expliquer et sécuriser le chemin critique (fil rouge)

J2 matin : Suivre la réalisation d'un projet d'ingénierie

Suivre et valider la conception détaillée

- Suivre et valider la rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques détaillées
- Suivre et valider la réalisation de maquette graphique / prototype

Exercices d'application : Quiz d'application

Pilotage du projet

- Cordonnez les actions
- Anticiper les besoins d'approvisionnement en matières et équipements
- Suivre l'avancement des réalisations et contrôler la qualité des livrables
- Manager le contrat avec le client et les sous-traitants

Exercices d'application : Assurer la coordination et l'engagement des acteurs projet (fil rouge)

Gérer les évolutions du projet et la configuration

- Piloter la performance du projet
- Faire faces aux aléas du projet
- Identifier les critères d'acceptance des livrables et planifier les revues au jalon
- Communiquer, négocier les évolutions de périmètre, avenants aux contrats et gérer la configuration

Exercices d'application : Faire face aux aléas du projet (fil rouge)

J2 après-midi : Gérer et maintenir le produit final et la qualité

Gérer la documentation et la qualité

- Identifier, collecter et organiser la documentation et les données du projet (documentations fonctionnelles et techniques, code, suivi des changements, données transactionnelles et décisionnelles, etc.)
- Définir et suivre un plan d'assurance et de contrôle qualité
- Préparer, coordonner et valider les réceptions
- Enclencher les instructions de facturation

Exercice d'application : Assurer la réception selon la documentation projet (fil rouge)

Organiser les activités post réception



- Identifier les principales dispositions à mettre en place après la réception : garantie, maintenance, support
- Organiser le bilan et le retour d'expérience
- Évaluer la performance technico-économique
- Evaluer les besoins client à moyen terme pour identifier de nouveaux périmètres d'actions afin de renforcer le caractère stratégique de la relation

*Exercice d'application : Livraison et bilan de fin de projet
Consolidation des connaissances par Quizz*