

Stage de 5 jours

Ref : PMP®

Public ciblé

Chef de projet confirmé. Tous candidats à l'examen de certification PMP®

Prérequis

Bonnes connaissances des méthodes et technique de gestion de projet. Expérience en gestion de projet. En vue de l'examen, vérifiez si vous êtes éligibles à la certification PMP® sur PMP.org (36 ou 60 mois d'expérience projet sur les 8 dernières années)
Langue française

Durée

5 jours soit 35h

Tarifs 2021

3 200 € HT/participant

7 500 € HT intra

Format

Présentiel ou Distanciel (Zoom)

Participants

Minimum : 3 participants

Maximum : 12 participants

Équipe pédagogique

Coach, manager stratégique et opérationnel et expert en management de projet certifié PMP® et instructeur autorisé par le PMI

Points forts

Un accompagnement à l'inscription en ligne et durant les révisions

Préparation à la certification PMP®

Le Project Management Institute est une organisation internationale qui promeut un ensemble de bonnes pratiques en management de projet. Ce stage, prérequis incontournable pour vous présenter à la certification, vous permettra d'acquérir les pratiques et outils indispensables à connaître dans le processus de certification PMP®. Vous serez préparé à l'examen à l'appui de multiples activités et échanges prévus par le PMI sur les thèmes "processus", "personnes" et "environnement des affaires".

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

- Découvrir l'ensemble des domaines de connaissances du management de projet
- Mettre en œuvre des techniques de gestion de projet sur tous les domaines de connaissance du PMI
- Se préparer au passage de la certification PMP® avec des questions
- Appréhender la procédure d'admission et la préparation du dossier d'éligibilité
- Préparer un plan de révision en vue de l'examen

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques, de partage d'expériences et d'évaluation des connaissances au travers de multiples questionnaires suivant les recommandations du PMI®
- Questionnaire de révision à la fin de chaque chapitre et en fin de parcours
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou sur une plateforme de type Zoom pour le distanciel
- Audiovisuel : projection des supports de formation du PMI®
- Outils de travail collaboratif de type Mural, Miro ou Klaxoon
- Mise à disposition des documents supports à la suite de la formation

Suivi

- Feuilles d'émargement par demi-journée de présence
- Attestation de fin de formation (si participation à la totalité de la session)
- Formulaire d'évaluation à chaud de la formation soumis à la fin de la session

Certification

Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI®. CENIAN Consulting peut vous accompagner dans cette démarche : pour plus d'informations, contactez votre consultant formation. Ce programme est compatible avec l'édition 2021 de l'examen PMP®, dont les questions sont réparties sur le triangle des talents : processus (50%), personnes (42%), environnement des



Parcours conforme à la nouvelle version PMP 2021

affaires (8%). Les contenus enseignés préparent également aux questions d'examen sur les approches adaptatives (agile et hybride)

Contenu de la formation

Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de PMP®.
- Modalités de l'examen et processus d'inscription.
- Accès et présentation du support PMI en ligne et des activités prévues.

Créer une équipe hautement performante

- Créer une équipe.
- Définir des règles de base pour l'équipe.
- Négocier des accords de projet.
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles.
- Développer une compréhension commune du projet.

Réflexion collective

Questions sur les compétences de l'équipe et sa formation, la charte d'équipe, la charte projet les techniques pour MVP. Échanges sur les moyens d'aider l'équipe à benchmarker les stories, les techniques d'estimation. Questions sur les outils pour garder une équipe virtuelle engagée. Échanges sur les cérémonies agiles.

Démarrer le projet

- Déterminer la méthodologie/les méthodes et les pratiques appropriées pour le projet.
- Planifier et gérer le périmètre.
- Planifier et gérer le budget et les ressources.
- Planifier et gérer l'échéancier.
- Planifier et gérer la qualité des produits et livrables.
- Intégrer les activités de planification du projet.
- Planifier et gérer les approvisionnements.
- Établir la structure de gouvernance du projet.
- Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase.

Travaux pratiques

Choix d'approche projet. Questions sur le WBS et le Backlog produit. Identification des jalons et activités. Estimation d'activités. Répartition des coûts. Réalisation du diagramme réseau. Commenter un diagramme de contrôle. QCM pour définir la gouvernance. Questions sur l'acceptation du projet.

Faire le travail

- Évaluer et gérer les risques.
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale.
- Gérer les communications.
- Impliquer les parties prenantes.
- Créer les artefacts du projet.
- Gérer les changements apportés au projet.
- Gérer les problèmes du projet



- Veiller au transfert des connaissances pour assurer la continuité du projet.

Travaux pratiques

Identification des risques du scénario dans le registre, questionnaire. Questions sur le MVP et la valeur apportée par les fonctionnalités. QCM sur l'identification des parties prenantes et l'évaluation de leur engagement. Questions sur les artefacts importants du projet et la gestion des changements.

Maintenir l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe.
- Soutenir les performances de l'équipe.
- Surmonter et éliminer les entraves, les obstacles et les freins (bloqueurs).
- Gérer les conflits.
- Collaborer avec les parties prenantes.
- Agir en mentor des parties prenantes concernées.
- Utiliser l'intelligence émotionnelle pour promouvoir les performances de l'équipe.

Travaux pratiques

Comment faire adhérer à la vision ? QCM sur le Servant leadership. Questions et calculs sur les indicateurs de performance (valeur acquise). QCM sur la carte des flux de valeur. Échanges sur la rétrospective. Questions sur la gestion des obstacles et conflits d'équipe. Exercice d'écoute active.

Garder à l'esprit les opérations de l'entreprise

- Gérer les exigences de conformité.
- Évaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet.
- Évaluer et traiter les changements de l'environnement commercial interne et externe.
- Soutenir le changement organisationnel.
- Utiliser l'amélioration continue des processus.

Réflexion collective

Réflexion sur la bonne pondération dans l'évaluation des risques. QCM sur l'arbre de décision, calcul VMA pour le choix de scénario. Questions sur la prise en compte dans la gestion des changements en agile, et sur l'amélioration continue. QCM de connaissance des structures organisationnelles

Préparation au passage de la certification PMP®

- Présentation de l'examen.
- Code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI.
- Comment s'inscrire à l'examen ?
- Les prérequis.
- Le processus d'inscription.
- Le dossier d'éligibilité.
- Comment se préparer à l'examen ?

Travaux pratiques

Présentation guidée des étapes pour aller vers l'examen. Plan de révision